

# L'offerta formativa di Syllabus e l'abilitazione alla piattaforma

**F**ormarsi con Syllabus è molto semplice: ogni amministrazione può effettuare l'abilitazione alla piattaforma e comunicare l'elenco dei partecipanti ai percorsi formativi.

Ogni dipendente pubblico può così accedere alla piattaforma, effettuare quando richiesto un test di valutazione e scoprire i corsi a lui dedicati. Inizia a questo punto un apprendimento interattivo **che richiede di mettere alla prova le conoscenze acquisite per sbloccare i livelli successivi di formazione**. Alcuni corsi prevedono anche il superamento di un test finale al termine del quale viene rilasciato **un digital badge che attesta il grado di conoscenze raggiunto**.

Il catalogo formativo di Syllabus è in continuo aggiornamento e sarà sempre più ricco di contenuti, fruibili anche su smartphone e tablet. I corsi sono curati da fornitori d'eccellenza e sono strutturati per consentire a chiunque di imparare in accordo con le proprie esigenze di lavoro e personali.

**L'offerta formativa guarda alla transizione digitale e alla cybersicurezza, alla transizione ecologica e a quella amministrativa**, e si amplia, con un catalogo che sarà progressivamente aggiornato, ad altri ambiti strategici promossi dalla Funzione pubblica a partire da quelli più rilevanti per il PNRR. Il primo prevede un percorso denominato "Competenze digitali per le PA" che riguarda tutte le conoscenze necessarie per abilitare e rendere efficace a tutti i livelli la transizione digitale delle PA.



## Segna i tuoi traguardi

Alla fine dei corsi che lo prevedono, al superamento del test verrà rilasciato un digital badge che attesta il livello di conoscenze raggiunto.

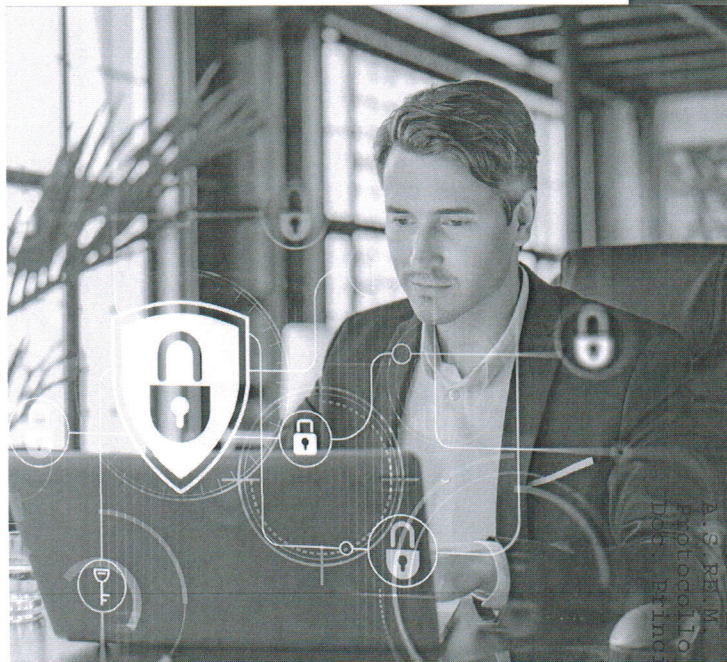


L'obiettivo generale è fare in modo che tutti i dipendenti pubblici siano in grado di **operare attivamente, in modo sicuro, consapevole, collaborativo e orientato al risultato**, all'interno di una Pubblica Amministrazione sempre più digitale.

Nello specifico, Syllabus descrive le conoscenze e le abilità che concorrono a rendere i dipendenti pubblici capaci di: utilizzare in modo appropriato gli strumenti digitali a disposizione, comprendere i rischi e i vantaggi della gestione digitale di dati e informazioni, tutelare i diritti di cittadinanza digitale e promuovere la condivisione dell'informazione pubblica al fine di dare concreta attuazione ai principi di trasparenza e responsabilizzazione.

**Il programma**, incentrato sulle norme e sugli strumenti relativi alla digitalizzazione della PA e all'erogazione di servizi pubblici *online*, è **organizzato in 5 aree**:

- **"Dati, informazioni e documenti informatici"**, con focus su "Gestire dati, informazioni e contenuti digitali", "Produrre, valutare e gestire documenti informatici", "Conoscere gli Open Data";
- **"Comunicazione e condivisione"**, con due approfondimenti dedicati a "Comunicare e condividere all'interno dell'amministrazione" e a "Comunicare e condividere con cittadini, imprese e altre PA";
- **"Sicurezza"** per "proteggere i dispositivi" e per "proteggere i dati personali e la *privacy*";
- **"Servizi online"**, con due focus su "Conoscere l'identità digitale" ed "Erogare servizi *online*";
- **"Trasformazione digitale"**, con due percorsi dedicati a "Conoscere gli obiettivi della trasformazione digitale" e a "Conoscere le tecnologie emergenti per la trasformazione digitale".



Sono quindi 11 le competenze più specifiche. **Il programma è organizzato secondo tre livelli di padronanza** (base, intermedio e avanzato), strutturati sulla base degli obiettivi cognitivi di apprendimento e sulla complessità della tematica trattata.

Sempre nell'ambito della transizione digitale, sarà disponibile, a partire dal mese di maggio, un programma sulla **"Cyber security"**, dedicato alle misure di carattere tecnologico, organizzativo e procedurale volte a garantire la protezione dei sistemi informatici e dei dati in essi contenuti. La formazione sulla transizione ecologica comprenderà un percorso utile a diffondere gli strumenti necessari a rendere le **attività lavorative più sostenibili** e a migliorare la consapevolezza sui temi del risparmio energetico.

I primi corsi, disponibili da maggio 2023, saranno focalizzati in particolare - ma non solo - sui temi della sostenibilità e dell'Agenda 2030, e saranno definiti in collaborazione con ASviS, con elementi di differenziazione per amministrazioni centrali e locali.



“Il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – ha spiegato il Direttore dell’Ufficio per l’innovazione amministrativa, la formazione e lo sviluppo delle competenze del Dipartimento della funzione pubblica, **Sauro Angeletti** – punta a mettere a disposizione delle amministrazioni pubbliche soluzioni tecnologiche e strumenti organizzativi per **tornare ad investire sullo sviluppo del capitale umano**. L’obiettivo è di accrescere le competenze trasversali dei dipendenti pubblici attraverso l’accesso a piani formativi personalizzati (*Massive Open Online Courses*) definiti a partire da una rilevazione strutturata ed omogenea dei gap formativi e di **sostenere i processi di reskilling e upskilling** del capitale umano delle PA.

In questa prospettiva, il conseguimento dei target del PNRR in tema di formazione del personale pubblico costituisce una responsabilità condivisa e collettiva di tutte le amministrazioni pubbliche.

Lo sviluppo delle competenze individuali **crea valore non solo per il singolo dipendente, ma anche per l’amministrazione** nel suo complesso, che aumenta la sua performance, **e per i cittadini e le imprese, grazie al miglioramento della qualità dei servizi erogati**”.



## COME REGISTRARSI A SYLLABUS

Per accedere a Syllabus le pubbliche amministrazioni devono procedere con la **registrazione**. L’accesso può avvenire con le credenziali già in uso per i servizi quali SPID, CIE e CNS.

Sono tre **le fasi di registrazione**:

- l’inserimento dei dati che riguardano le amministrazioni;
- l’indicazione dell’indirizzo PEC per ottenere il link di abilitazione;
- l’abilitazione degli amministratori attraverso i loro codici fiscali e le loro email istituzionali.

Gli amministratori avranno il compito di registrare le persone e gestirne la formazione.

Ogni amministrazione è tenuta ad abilitare i dipendenti pubblici nell’elenco dei discenti che possono accedere ai percorsi formativi.

## ACCESSO PER I DIPENDENTI PUBBLICI

Una volta che l’amministrazione ha abilitato il dipendente pubblico e quest’ultimo ha ricevuto la relativa email insieme alla proposta di uno o più percorsi formativi, **è possibile accedere con SPID, CIE o CNS**.

Da questo momento è possibile iniziare la formazione, seguendo i corsi selezionati e così cominciare l’apprendimento.

Mettendo alla prova le conoscenze acquisite, sarà possibile accrescere le proprie competenze e **sbloccare i livelli successivi di formazione**.

A.S.RE.M.  
Protocollo Arrivo N. 38935/2023 del 06-04-2023  
Doc. Principale - Copia Documento