

Informativa sul trattamento dei dati personali per i Dipendenti.

1. PREMESSA

Ai sensi della normativa in materia di protezione dei dati personali (Regolamento UE 2016/679), La informiamo che i dati personali da Lei forniti, nell'ambito del rapporto di lavoro in essere, saranno trattati nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza cui è ispirata la nostra attività.

Il trattamento dei Suoi dati personali (e/o di terzi da Lei comunicati) sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, di minimizzazione, di limitazione delle finalità e della conservazione, con l'impiego di misure di sicurezza atte a garantire l'integrità e la riservatezza ed evitare l'indebito accesso a soggetti terzi o a personale non autorizzato, a tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

2. FINALITÀ DEL TRATTAMENTO E BASE GIURIDICA

In relazione al rapporto contrattuale in essere alla data odierna e in osservanza alle disposizioni citate in premessa, La informiamo che:

a) i suoi dati personali e/o quelli dei Suoi familiari che Le saranno eventualmente richiesti o che ci verranno comunicati da Lei o da terzi sono oggetto di trattamento al fine di adempiere alla gestione del rapporto di lavoro in tutte le sue fasi e adempiere a tutti gli obblighi di legge e di contratto connessi al suo rapporto di lavoro. In particolare, il trattamento dei dati personali sarà effettuato per le seguenti finalità:

- gestione del rapporto di lavoro in tutte le sue fasi (assunzione, trasformazione e cessazione del rapporto di lavoro), nel rispetto degli obblighi di legge e in adempimento delle obbligazioni nascenti dal contratto di lavoro e dagli accordi collettivi;
- elaborazione e pagamento della retribuzione spettante (mediante la rilevazione delle presenze ed elaborazione dei cedolini paga);
- verifica e controllo circa l'utilizzo di risorse informatiche e di sistema, controllo degli accessi fisici ed informatici a tutela della sicurezza dei dati, inclusi quelli personali, nonché per finalità di tutela della sicurezza aziendale e prevenzione di eventuali casi di violazione dei dati (c.d. *data breach*) mediante strumenti di monitoraggio delle rete aziendale;
- verifica dell'utilizzo degli asset (telefoni, pc, tablet, auto, etc.) conferiti in dotazione, anche al fine dell'attribuzione dei relativi costi;
- verifica delle presenze attraverso il sistema informatico di rilevamento delle presenze;
- adempimento a obblighi di legge, di contratto e di regolamento come, ad esempio, nei confronti degli istituti previdenziali ed assistenziali, anche integrativi e dell'amministrazione finanziaria;
- riconoscimento di benefici di legge e contrattuali collegati ad eventuali stati di malattia o infortunio, nonché al fine dell'adempimento degli obblighi di Sorveglianza Sanitaria Obbligatoria, di prevenzione e tutela della salute e sicurezza sul lavoro, di medicina del lavoro o valutazione della capacità lavorativa;
- indagini statistiche;
- accesso alla formazione finanziata e obbligatoria;
- fruizione di eventuali benefits o di altre convenzioni, stipulate in favore dei dipendenti, nonché per inviare comunicazioni e/o documentazione aziendale e/o gadget, in occasione di specifiche ricorrenze (es. festività o eventi aziendali) ovvero per il rilascio dei buoni pasto aziendali;
- gestione di eventuali richieste di prestito per conto terzi o di eventuali pignoramenti sullo stipendio;
- far valere o difendere un diritto in sede giudiziaria da parte dello scrivente Titolare (ai fini dell'eventuale gestione del contenzioso giudiziale e stragiudiziale);
- gestione di eventuali provvedimenti disciplinari nei Suoi confronti;
- gestione delle performance lavorative per l'ottimizzazione dei processi produttivi;

b) I dati personali in questione saranno trattati secondo le seguenti modalità:

- su supporto informatico e su supporto cartaceo;
- attraverso il sistema informatico aziendale, mediante il quale si potranno effettuare operazioni che interessano i dati personali compreso le categorie particolari quali quelli di natura sensibile (es. stato di salute o sindacali);
- da soggetti autorizzati all'assolvimento di tali compiti, preventivamente identificati, opportunamente istruiti e incaricati del trattamento dei dati personali (anche tramite consulenti esterni o società terze nominate responsabili del trattamento);
- con l'impiego di misure di sicurezza atte a garantire l'integrità e la riservatezza del soggetto interessato cui i dati si riferiscono, e a evitare l'indebito accesso a soggetti terzi o a personale non autorizzato.

c) Ai fini della gestione del rapporto di lavoro ed esclusivamente nelle ipotesi in cui sia strettamente necessario, saranno raccolti e trattati anche dati personali appartenenti a categorie particolari o comunque dati sensibili (quali i dati relativi all'appartenenza sindacale, al Suo stato di salute o alla presenza di soggetti inabili nel nucleo familiare agli effetti dei trattamenti di famiglia), così come potranno essere trattati dati relativi a condanne penali o reati (c.d. "giudiziari"). Tali dati saranno tutelati – attraverso misure di sicurezza adeguate – anche in caso di intervento tecnico di manutenzione e assistenza delle apparecchiature informatiche e delle relative procedure di elaborazione.

d) La normativa sopra citata prevede che vi sia una motivazione specifica che consenta il trattamento dei dati dei dipendenti e tale motivazione consiste nella gestione del rapporto di lavoro in tutte le sue fasi, le cui basi giuridiche sono rinvenibili:

- i. nel consenso (es. per il trattamento dei dati non strettamente attinenti l'attività lavorativa o per quei trattamenti non necessari all'assolvimento degli obblighi in materia di diritto o medicina del lavoro del lavoro, quali la pubblicazioni di foto o video raccolte nel contesto di eventi o per finalità promozionali del brand aziendale),
- ii. nell'esecuzione del contratto di lavoro o di misure precontrattuali adottate su Sua richiesta,
- iii. nell'adempiere a obblighi legali ai quali è soggetto lo scrivente Titolare o
- iv. per gli interessi legittimi dello stesso (prevenzione e gestione delle frodi, tutela del patrimonio aziendale, sicurezza delle reti e delle informazioni, necessità di difendersi in giudizio o esercitare un diritto in sede giudiziaria).

Salvo quanto indicato al punto i., La informiamo che per il trattamento dei dati personali necessari ai fini della gestione del rapporto di lavoro in adempimento di obblighi di legge non è necessario il Suo consenso.

e) I Suoi dati personali non saranno sottoposti a processi decisionali automatizzati, compresa la profilazione.

NATURA DEL CONFERIMENTO DEI DATI

Il conferimento dei dati è obbligatorio relativamente agli scopi dichiarati. Il mancato conferimento dei dati previsti dalla legge (per l'adempimento degli obblighi fiscali, previdenziali o giuslavoristici) o di quelli necessari per l'adempimento degli obblighi contrattuali assunti potrà impedire l'instaurazione del rapporto di lavoro o l'effettuazione di determinate prestazioni per cui l'acquisizione dei dati risulta elemento imprescindibile (es. il mancato conferimento dei dati anagrafici sarà da ritenersi ostativo all'instaurazione dello stesso rapporto di lavoro, la mancata indicazione dell'organizzazione sindacale di appartenenza impedirà l'effettuazione della relativa trattenuta, la mancata segnalazione della composizione del nucleo familiare ostacolerà l'erogazione degli assegni familiari previsti, etc.).

TRASFERIMENTO ALL'ESTERO

I suoi dati personali potranno essere trasferiti all'estero, anche in paesi extra UE, ai fini della condivisione degli o perché trattati attraverso l'utilizzo di tool o software di società terze che utilizzano tecnologie in cloud, purché tali Paesi assicurino livelli di tutela normativa adeguati. Il trasferimento dei dati personali verso i Paesi che non appartengono all'Unione Europea e che non assicurano livelli di tutela adeguati saranno eseguiti solo previa conclusione tra il Titolare e detti soggetti terzi di specifici contratti contenenti clausole di salvaguardia e garanzie appropriate per la protezione dei dati personali (es. clausole contrattuali standard approvate dalla Commissione europea), ovvero solo in presenza di altro requisito conforme alla normativa italiana ed europea applicabile.

AMBITO DI COMUNICAZIONE

I Suoi dati potranno essere comunicati dal Titolare a tutti i soggetti cui sia riconosciuta dalla legge o dalla normativa secondaria la facoltà di accedere a detti dati, quali ad esempio:

- INPS o INAIL;
- Istituti bancari (per il pagamento della retribuzione e di ogni indennità o rimborso) e Compagnie di assicurazioni;
- CAF (ai fini dell'assistenza fiscale);
- Organi di Controllo;
- Organizzazioni sindacali;
- Fondi di Previdenza Aziendale;
- Amministrazione Finanziaria;
- Agenzia delle Entrate;
- Azienda Sanitarie Locali competenti/Spesal;
- Ministeri dello Stato (Ministero dell'Economia e delle Finanze, Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, MIPAF, etc.)
- ISTAT;
- Centri di Medicina del Lavoro, Medico competente per gli adempimenti previsti dal D.lgs.81/08 e s.m.i, Ispels;
- Tribunali e Uffici giudiziari, Avvocatura Generale e Distrettuale dello Stato, Studi legali esterni;
- Fondimpresa e/o altre Società o Enti che svolgono attività di finanziamento per la formazione;
- organi preposti alla vigilanza in materia sanitaria o, ai fini investigativi, di Polizia Giudiziaria;
- persone, società o studi professionali che prestino attività di assistenza e consulenza in materia contabile, amministrativa, legale, tributaria e finanziaria, consulenza del lavoro;
- Società di vigilanza esterne.

La Società ha altresì individuato alcune figure professionali che, in qualità di amministratori di sistema, sono preposte alla gestione e alla manutenzione degli impianti di elaborazione con cui vengono effettuati anche trattamenti di dati personali dei dipendenti. Gli estremi identificativi degli amministratori di sistema con l'elenco delle funzioni ad essi attribuiti sono riportati in un documento interno, consultabile presso l'Ufficio Amministrazione.

I Suoi dati non saranno oggetto di diffusione.

DURATA DELLA CONSERVAZIONE

I dati personali saranno trattati per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi e le finalità in precedenza elencate. I criteri utilizzati per determinare il periodo di conservazione sono stabiliti da:

- specifiche norme di legge che regolamentano il rapporto di lavoro;
- dalla legge italiana in materia di prescrizione anche tutela degli interessi legittimi del Titolare (art. 2946 cc, 2947, co. 1 e 3 c.c.), ivi inclusi i termini di prescrizione per i dati di natura contributiva e previdenziale;
- dalla normativa civilistica e fiscale per quanto riguarda il trattamento dei dati amministrativo-contabili.

I dati personali per la gestione del rapporto di lavoro in tutte le sue fasi, pertanto, saranno conservati per tutta la durata del rapporto contrattuale in essere, e anche dopo la cessazione del rapporto per l'estinzione delle obbligazioni contrattualmente assunte e per l'espletamento di tutti gli eventuali adempimenti di legge connessi o da esso derivanti, salvo il caso in cui Lei abbia rilasciato esplicito consenso alle attività di cui al paragrafo 2, lett. d, punto i.; in questi casi il trattamento potrà avere durata fino a revoca del consenso.

INDICAZIONE DEL TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Titolare del trattamento dei dati personali è Cofra S.r.l. nella persona dell'Amministratore Unico dott. Giuseppe Cortellino, con sede in Barletta (BT) alla Via dell'Euro, 53-57-59 - email dirpers@cofra.it.

DIRITTI DELL'INTERESSATO

A Lei sono riconosciuti i diritti di:

- ottenere la cancellazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione della legge;
- ottenere l'aggiornamento, la rettifica e l'integrazione dei dati;
- ottenere l'attestazione che tali operazioni sono state portate a conoscenza di coloro ai quali dati sono comunicati;
- opporsi per motivi legittimi al trattamento dei dati o a qualsiasi processo decisionale automatizzato (compreso la profilazione);
- ottenere la limitazione del trattamento o la portabilità presso altro titolare.

Si ricorda infine che ha sempre il diritto di proporre un reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali per l'esercizio dei suoi diritti o per qualsiasi altra questione relativa al trattamento dei suoi dati personali (maggiori informazioni sul sito web www.garanteprivacy.it) o, nei casi previsti, il diritto di revocare l'eventuale consenso al trattamento prestato per specifiche situazioni (ove i dati conferiti non siano necessari per l'esecuzione del contratto di lavoro), senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca.

I predetti diritti potranno essere esercitati mediante richiesta inoltrata al Titolare, anche via email o lettera raccomandata, ai recapiti indicati in precedenza.

Il Titolare del trattamento
Cofra S.r.l.

Per presa visione
